



**COMUNE DI FIGLINE VALDARNO**  
**(Provincia di Firenze)**  
**SETTORE RISORSE**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER LA  
COPERTURA DI N.1 POSTO DI SPECIALISTA RESPONSABILE DI VIGILANZA  
DELLA POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA GIURIDICA D3**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.116 del 24.11.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2011, 2012 e 2013, prevedendo la copertura di n. 1 posto vacante di "Specialista Responsabile di vigilanza della Polizia Municipale" Cat. D3, con procedura di concorso pubblico per esami, previa procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs 165/01;

In attuazione alla propria determinazione n. 86 del 20/01/2012;

Visto l'art.30, c.1 e 2-bis del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dall'art.49, c.1 e 2, del D.Lgs 150/2009;

Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il Regolamento sui requisiti generali e procedure di accesso all'impiego, approvato con deliberazione G.C. n. 99 del 18.06.2001, esecutiva ai sensi di legge, così come modificato da delibera G.C. n.102 del 27.06.2005 e n.79 del 30.08.2010;

**RENDE NOTO**

**Art.1**

**Posto disponibile**

Il Comune di Figline Valdarno indice una procedura di mobilità esterna per *curriculum e colloquio* rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni di cui all'art.1 c.2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di un posto di "Specialista Responsabile di vigilanza della Polizia Municipale" Cat. D3.

Il soggetto ricoprirà il ruolo di Comandante della Polizia Municipale del Servizio Associato di Polizia Municipale del Valdarno Fiorentino. Per tale posizione di lavoro è prevista la "posizione organizzativa" ai sensi dell'art.9 del C.C.N.L. 31.03.2009 del personale comparto Regioni-Autonomie Locali. Al titolare, pertanto, oltre allo stipendio della cat. D3 di cui al CCNL 31.7.2009, sarà attribuita la retribuzione di posizione pari a Euro 13.500,00 annui lordi per 13 mensilità, ex art. 14, comma 7, del CCNL del 22/01/2004, e la retribuzione di risultato nella misura prevista dall'art.10 del C.C.N.L. del 31.3.1999.

**Art.2**

**Requisiti**

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a)** essere dipendente, a tempo pieno e indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, 2° comma, del D.Lgs n.165/2001 sottoposta al regime di limitazione assunzionale, in categoria D3 del Comparto Regioni – Autonomie Locali con il profilo di "Specialista Responsabile di vigilanza della Polizia Municipale" o ad esso corrispondente ovvero equivalente;
- b)** il possesso dei requisiti previsti dall'art.5, comma 2, L. 07.03.86, n.65;
- c)** il possesso della patente di guida B e patente di guida A (senza limitazioni) o della sola patente B se conseguita prima del 25 aprile 1988;
- d)** il diploma di laurea in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o Giurisprudenza del Prevedente ordinamento oppure lauree specialistiche equiparate, ai sensi del D.M. 5 maggio 2004, nel nuovo ordinamento;

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima del perfezionamento del trasferimento, la decadenza del diritto all'assunzione.

### **Art.3**

#### **Presentazione della domanda**

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Figline Valdarno.

Il personale interessato al trasferimento presso questo Ente dovrà far pervenire (non fa fede la data del timbro postale), inderogabilmente, entro e non oltre **l'8 febbraio 2012** domanda, datata e firmata, in carta semplice, come da fac-simile, con allegata la seguente documentazione:

- **curriculum vitae e professionale datato e firmato;**
- **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;**

Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento alle materie in cui è maturata l'esperienza lavorativa, al possesso di ulteriori requisiti alla valutazione.

La domanda dovrà pervenire con le seguenti modalità alternative:

- via posta al seguente indirizzo: Comune di Figline Valdarno Settore Risorse - U.O. Personale - Piazza IV Novembre,3 50063 Figline Valdarno (Firenze);
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Figline Valdarno nei giorni di apertura al pubblico: mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:15; martedì dalle ore 8,30 alle ore 17:45; giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:45 - (sabato chiuso);
- via fax al numero 055/9125386;
- via e-mail alla casella di P.E.C.: [ielmetti.comune.figlinevaldarno@legalmail.it](mailto:ielmetti.comune.figlinevaldarno@legalmail.it). Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite P.E.C. o sottoscritta digitalmente.

#### **In caso diverso, la domanda sarà considerata nulla.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La partecipazione alla presente procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni vi contenute.

**Non saranno oggetto di esame e valutazione le domande di trasferimento presentate in data antecedente al bando o pervenute successivamente alla scadenza.**

### **Art.4**

#### **Criteri di valutazione**

Apposita Commissione tecnica esaminerà i candidati sulla base del curriculum presentato e di un colloquio. La stessa sottoporrà al Sindaco una rosa di nominativi ritenuti idonei alla copertura del posto sulla base di criteri di competenza e professionalità, in particolare:

- a) ulteriore esperienza professionale rispetto a quella richiesta per l'ammissione al bando;
- b) conoscenza approfondita del territorio;
- c) conoscenza approfondita della norme regionali in materia di polizia municipale.

Rientra nelle facoltà del Sindaco la valutazione della sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire.

La procedura si conclude con l'assunzione ed il conferimento dell'incarico ad uno dei soggetti che hanno presentato la propria candidatura, previo comunque nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né redazione di graduatoria finale. L'Amministrazione Comunale potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente ai presenti fini o qualora risultino modificate le esigenze operative o organizzative o qualora manchi il nulla osta dell'ente di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, revocare ed integrare il presente avviso.

**La conclusione della procedura di mobilità è subordinata alla verifica da parte dell'ente del rispetto della normativa e dei vincoli assunzionali vigenti a tale data.**

Ai sensi degli artt.13 e 24 del D.Lgs. n.196 del 30.03.2003, sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'U.O. Personale del Comune di Figline Valdarno e che i dati in esso contenute saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità.

L'avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Figline Valdarno e pubblicizzato mediante inserimento sulla rete civica del Comune: **[www.comune.figline-valdarno.fi.it](http://www.comune.figline-valdarno.fi.it)**

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale ai nn. 055/9125251-260-228

Figline Valdarno, lì 23 gennaio 2012

**Il Responsabile del Settore Risorse  
(f.to dott.ssa Maria Cristina Ielmetti)**

-----  
Piazza IV Novembre,3 - 50063 Figline Valdarno (Fi) Codice fiscale e P.IVA 01293700488 – tel. 055/91251 – fax:055/9125386 <http://www.comune.figline-valdarno.fi.it> – e-mail:[urp@comune.figline-valdarno.fi.it](mailto:urp@comune.figline-valdarno.fi.it)

*All.1 – Schema della domanda in carta semplice*

AL COMUNE DI FIGLINE VALDARNO  
SETTORE RISORSE  
U.O. PERSONALE  
PIAZZA IV NOVEMBRE,3  
50063 FIGLINE VALDARNO (FIRENZE)

Il sottoscritto/a .....  
Nato/a ..... il .....  
Residente in .....  
Via .....  
Tel.cell.....

**CHIEDE**

Di partecipare all'avviso di mobilità volontaria per dipendenti della Pubblica Amministrazione per la copertura di un posto di Specialista Responsabile di vigilanza della Polizia Municipale" cat. D3

Al fine della partecipazione all'avviso di mobilità, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2005 n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato dal ..... presso ..... nel profilo professionale di .....Cat..... Pos. Ec.....;
- b) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.5, comma 2, L. 07.03.86, n.65;
- c) di essere in possesso della patente di guida B e patente di guida A (senza limitazioni) o della sola patente B se conseguita prima del 25 aprile 1988;
- d) di essere in possesso del diploma di laurea in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o Giurisprudenza del Previdente ordinamento oppure lauree specialistiche equiparate, ai sensi del D.M. 5 maggio 2004, nel nuovo ordinamento;

- che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente:

.....  
.....  
(indicare anche il recapito telefonico).

Il sottoscritto/a allega un curriculum vitae e professionale in carta semplice e copia di un documento di riconoscimento.

....., lì..... FIRMA

Il sottoscritto, ai sensi dell'art.10 della legge 31/12/1996 n.675 autorizza il Comune di Figline Valdarno al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

....., lì..... FIRMA