

DICHIARAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI ACCOMPAGNATORE TURISTICO
n. 2 copie in carta semplice

ACCOMPAGNATORE TURISTICO

Sportello Unico Attività Produttive
Comune di _____

Il sottoscritto: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/P.zza _____ n. _____ Tel. _____

Per i non residenti nella Regione:

Domiciliat __ in _____ Via _____

n. _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

Al fine di iniziare l'attività di ACCOMPAGNATORE TURISTICO

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

che l'attività avrà inizio con decorrenza dal: _____

che il proprio domicilio è il seguente:

Comune _____ CAP _____ via, viale, piazza _____ numero civico _____

esponente (es. /a, /b, ...) _____ colore (ove esistente) _____ tel. _____ cell.

_____ fax _____ e-mail _____

di essere in possesso dei requisiti professionali prescritti per l'esercizio dell'attività ed in particolare di aver conseguito:

diploma di maturità di istituto tecnico o professionale per il turismo

diploma di liceo linguistico

diploma di laurea in economia e gestione dei servizi turistici

diploma di laurea in lingue

diploma di istituto superiore per interpreti e traduttori

diploma di laurea in lettere

idoneità conseguita ai sensi delle legislazioni regionali vigenti

indicare gli estremi (nome istituto, città istituto, anno conseguimento titolo) _____

LINGUA STRANIERA: _____

di aver preso visione dell'informativa, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/03, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/comunicazione viene resa

di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione, anche temporanea, dall'esercizio della professione, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione

ALLEGATI

[] 2 Foto formato tessera da presentare all'ufficio competente al momento del ritiro del tesserino

[] Copia del documento di identità del dichiarante

[] Attestazione pagamento Diritti di Istruttoria

_____ li _____

(data)

L'interessato

Firma da apporre davanti all'impiegato. In caso di firma già apposta allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003, n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Gentile utente,

ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. 196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D. Lgs. n. 196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al SUAP;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune;

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti;

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

Titolari e responsabili del trattamento:

il titolare del trattamento dei dati è il Comune. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari

ai sensi degli articoli 21 comma 1 e 22 commi 2 e 3 del D.Lgs 196/2003, il SUAP effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione/DIA.