

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA DOTAZIONE
DEL VESTIARIO E DEGLI
ACCESSORI
PER C.U.P.M.

Art. 1

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina la tipologia e la frequenza di dotazione del vestiario per gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, secondo quanto disposto dalla Legge Regionale Toscana 18 Novembre 1998, n. 82 “ Caratteristiche delle uniformi, dei segni distintivi e dei mezzi di comunicazione dei servizi di polizia locale “.

Art. 2

Uniforme ed accessori

L’uniforme, nonché i relativi accessori, sono quelli previsti dalla Legge Regionale di cui al precedente articolo 1, come descritta nell’allegata tabella al presente Regolamento contraddistinta con la lettera “ A “.

Art. 3

Dotazioni personali e dotazioni di Corpo

I capi di vestiario che compongono l’uniforme, nonché i relativi accessori, sono distinti in dotazioni personali e dotazioni di Corpo secondo quanto indicato nel succitato allegato “ A “ al presente Regolamento.

Alla cessazione definitiva del servizio, per qualsiasi motivo, il dipendente consegnatario delle dotazioni di Corpo dovrà procedere alla loro riconsegna.

Lo stesso dovrà provvedere alla distruzione in maniera opportuna e sicura delle dotazioni personali già utilizzate e alla riconsegna al Responsabile dell’Ufficio Comando e Servizi di quelle nuove, non ancora utilizzate.

Le stesse saranno prese in carico da tale Responsabile con apposito verbale e riutilizzate se ancora idonee.

Qualora le suddette dotazioni risultassero non riutilizzabili, si procederà alla loro distruzione dandone atto con il verbale di cui al comma precedente.

In caso di dipendente collocato in aspettativa o in congedo straordinario (maternità, congedo parentale, ecc.) o per variazione nelle mansioni, sarà sospesa la consegna del vestiario relativamente all’effettivo periodo di assenza dal lavoro.

Lo stesso avrà diritto alla nuova consegna di vestiario con la prima fornitura successiva.

Art. 4

Frequenza delle dotazioni

La frequenza delle dotazioni e la quantità delle stesse sono quelle risultanti dall'allegato " A " al presente Regolamento. Allo scopo sarà tenuto presso il Comando apposito registro anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Alla frequenza stabilita potrà derogarsi qualora l'usura della dotazione sia dovuta a cause di servizio ovvero a cause non imputabili al dipendente assegnatario. A tale riguardo il dipendente interessato provvederà ad inoltrare apposita richiesta nella quale indicherà le motivazioni dell'anticipata dotazione.

Se il deterioramento è dovuto a responsabilità o incuria da parte del dipendente, nei confronti di quest'ultimo si procederà secondo le norme disciplinari previste dal vigente regolamento organico del personale.

In ogni caso la sostituzione del capo di vestiario o del relativo accessorio è comunque subordinata alla riconsegna dell'equivalente oggetto deteriorato.

Si dà atto che la frequenza delle dotazioni è intesa come tempo minimo per le sostituzioni e non dovrà essere considerata laddove, pur a scadenza, il capo di abbigliamento (o l'accessorio) sia ancora in condizioni di sufficiente funzionalità.

Art. 5

Dipendenti a tempo determinato e da collocare a riposo

Il personale a tempo determinato sarà dotato solo del vestiario obbligatorio per legge.

Per il personale che dovrà essere collocato a riposo nell'anno in cui viene effettuata la fornitura o in quello successivo, salvo i casi di comprovata usura, si provvederà a sospendere, previa comunicazione dell'Ufficio personale, la consegna o la sostituzione di vestiario e/o degli accessori relativi, ad eccezione delle dotazioni previste dalle vigenti leggi di antinfortunistica.

Art. 6

Variazioni mansioni

Qualora il dipendente avente diritto alla fornitura di quanto previsto nel presente Regolamento, venga assegnato a compiti o mansioni diverse, si applicano le seguenti norme:

- a) se trattasi di assegnazione temporanea, il dipendente è autorizzato a trattenere i capi di vestiario e gli accessori che gli sono stati consegnati, per tutto il tempo in cui vengano effettuate tali mansioni;
- b) se trattasi di assegnazione definitiva o a tempo indeterminato, al dipendente dovrà essere consegnata l'eventuale dotazione prevista per le nuove mansioni, previa restituzione della precedente, secondo le modalità previste nell'articolo 3 del presente Regolamento;

Art. 7

Utilizzo uniforme ed accessori e loro conservazione

Il dipendente ha l'obbligo di usare durante l'espletamento del servizio, ad esclusione di specifiche deroghe e per l'espletamento di determinati ed autorizzati incarichi, l'uniforme e i relativi accessori avuti in dotazione.

Non è in alcun caso consentito l'utilizzo di vestiario difforme da quello attribuito e non è ammesso l'utilizzo di accessori e di altri segni distintivi non previsti o non conformi alle disposizioni del presente Regolamento o delle vigenti disposizioni in materia.

L'uniforme e gli accessori avuti in dotazione non possono essere usati fuori dal servizio. E' tuttavia consentito al dipendente vestire la divisa per recarsi dal luogo di residenza o dimora al Comando e per farvi rientro al termine del proprio turno di lavoro. L'uniforme deve essere indossata sempre in perfetto stato di pulizia e di ordine. E' fatto obbligo al personale che riceve il vestiario di aggiustarlo quando ve ne sia bisogno, di conservarlo sempre in ottimo stato e di non alterarne in alcun modo la foggia. Sono poste a carico dello stesso le spese sostenute per la pulizia (lavatura, stiratura, ecc.). Soltanto per le riparazioni delle calzature, qualora possibile ed economicamente conveniente, è previsto il rimborso della spesa sostenuta previa autorizzazione alla riparazione stessa.

Art. 8

Mezzi di trasporto Simbolo e logotipo della P.M. Toscana Tessera di riconoscimento personale

Il simbolo ed il logotipo della Polizia Municipale di questo C.U.P.M., i contrassegni e la loro collocazione sui veicoli in dotazione nonché le tessere personali di riconoscimento degli appartenenti al Corpo, dovranno essere conformi agli allegati C, D ed E della Legge regionale 18 novembre 1998, n. 82.

Art. 9

Segni distintivi del grado

I segni distintivi del grado sono descritti e disegnati nell'allegato B alla Legge regionale toscana 18 novembre 1998, n. 82. Gli stessi devono essere indossati, senza la necessità di alcun ulteriore atto formale, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle funzioni attribuite con separato provvedimento.

Art. 10

Modalità per acquisto e consegna del vestiario

L'acquisto delle uniformi e dei relativi accessori, dei contrassegni per i mezzi di trasporto e delle tessere di riconoscimento per il personale assegnato al Corpo, avviene a cura del Comando Polizia Municipale, sulla base di una gara indetta nel rispetto del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Figline Valdarno, oppure direttamente tramite economato a seconda della entità della spesa. Al fine di assicurare la regolarità delle consegne e di garantire la necessaria continuità e uniformità della fornitura, le stesse saranno regolate da contratti di durata anche pluriennale. La consegna da parte della Ditta incaricata della fornitura dovrà essere effettuata entro il 30 aprile per il vestiario estivo, ed entro il 30 settembre per quello invernale.

Art. 11 **Decorrenza nell'uso delle dotazioni**

L'uso delle dotazione estiva decorre dal 1 maggio di ciascun anno.
L'uso della dotazione invernale decorre dal 1 di ottobre di ciascun anno.
Per motivate ragioni, tali scadenze possono essere modificate con provvedimento del Comandante del Corpo.

Art. 12 **Nome di rinvio**

Per quanto riguarda l'armamento del C.U.P.M. si rimanda al relativo Regolamento comunale.
Per quanto non compreso nel presente Regolamento si rimanda alle disposizioni legislative in materia.

Art. 13 **Abrogazioni**

Alla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni e tutte le norme incompatibili con il presente atto.
Ogni abrogazione o modificazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento può avvenire esclusivamente mediante abrogazione o modificazione espressa delle stesse, salvo quanto di seguito stabilito.
Le norme contenute nel presente provvedimento si intendono automaticamente abrogate o modificate con l'entrata in vigore di successive disposizioni normative in contrasto, siano esse di carattere nazionale o regionale.

Art. 14 **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione del medesimo.

ALLEGATO “ A “

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DOTAZIONE VESTIARIO ED ACCESSORI PER IL C.U.P.M.

DESCRIZIONE	QUANTITA'	FREQUENZA DELLA FORNITURA (ANNI)	FREQUENZA DELLA FORNITURA PERSONALE AUTOREPARTO (ANNI)	TIPO DOTAZIONE (VEDI LEGENDA)
Giacca	1	2	2	Personale
Pantalone unisex	2	2	A consumo	Personale
Gonna femminile	1	A consumo	A consumo	Personale
Camicia unisex manica corta tipo oxford	3	1	1	Personale
Impermeabile estivo unisex con cappuccio	1	A consumo	A consumo	personale
Berretto unisex	1	A consumo	A consumo	Personale
Casco unisex	1	A consumo	A consumo	Personale
Cravatta unisex	1	1	1	Personale
Calzini blu di cotone	6 paia	1	1	Personale
Calze da donna colore neutro	7 paia	1	1	Personale

DESCRIZIONE	QUANTITA'	FREQUENZA DELLA FORNITURA (anni)	FREQUENZA DELLA FORNITURA PERSONALE AUTOREPARTO (anni)	TIPO DOTAZIONE (vedi legenda)
Giacca	1	2	2	Personale
Pantalone unisex	2	2	A consumo	Personale
Gonna femminile	1	A consumo	A consumo	Personale
Camicia unisex manica tipo oxford con spalline e taschini	2	1	1	Personale
Cappotto unisex	1	A consumo	A consumo	Personale
Giaccone impermeabile unisex con cappuccio	1	A consumo	A consumo	Personale
Impermeabile unisex con cappuccio	1	A consumo	A consumo	Personale
Pantalone impermeabile unisex	1	A consumo	A consumo	Personale

DESCRIZIONE	QUANTITA'	FREQUENZA DELLA FORNITURA (anni)	FREQUENZA DELLA FORNITURA PERSONALE AUTOREPARTO (anni)	TIPO DOTAZIONE (vedi legenda)
Maglione unisex collo alto	1	A consumo	A consumo	personale
Gilet unisex	1	A consumo	A consumo	Personale
Maglione unisex con scollatura a "V"	1	A consumo	A consumo	Personale
Maglione unisex con scollatura a "V" foderato	1	A consumo	A consumo	Personale
Maglione in pile	1	A consumo	A consumo	Personale
Giubbotto in tessuto impermeabilizzato	1	A consumo	A consumo	Personale
Casco invernale unisex	1	A consumo	A consumo	Personale
Berretto unisex	1	A consumo	A consumo	Personale
Cravatta unisex	1	1	1	Personale
Guanti unisex in pelle nera	1 paio	2	2	Personale
Calzini blu di lana	4 paia	1	1	Personale
Calze femminili di colore neutro	15 paia	1	1	Personale

DESCRIZIONE	QUANTITA'	FREQUENZA DELLA FORNITURA (anni)	FREQUENZA DELLA FORNITURA PERSONALE AUTOREPARTO (anni)	TIPO DOTAZIONE (vedi legenda)
Scarpe maschili estive	1 paio	A consumo	A consumo	Personale
Scarpe maschili invernali	1 paio	A consumo	A consumo	Personale
Stivaletti unisex in pelle nera	1 paio	A consumo	A consumo	Personale
Stivali estivi	1 paio	A consumo	A consumo	Personale
Scarpe femminili invernali	1 paio	A consumo	A consumo	personale
Stivali unisex in gomma nera	1 paio	A consumo	A consumo	personale
Stivali in pelle nera con cerniera laterale e profilo rifrangente per motociclista	1 paio	A consumo	A consumo	personale

DESCRIZIONE	QUANTITA'	FREQUENZA DELLA FORNITURA (anni)	FREQUENZA DELLA FORNITURA PERSONALE AUTOREPARTO (anni)	TIPO DOTAZIONE (vedi legenda)
Pantaloni in tessuto elasticizzato	2 paia	A consumo	2	Personale
Casco semintegrale da motocicletta	1	A consumo	A consumo	Personale
Berretto estivo tipo baseball	1	A consumo	A consumo	personale
Berretto invernale tipo baseball	1	A consumo	A consumo	personale
Guanti da motociclista	1 paio	A consumo	A consumo	Personale
Occhiali da sole	1 paio	A consumo	A consumo	Personale
Giubbotto estivo in tessuto impermeabilizzato	1	A consumo	A consumo	Personale

DESCRIZIONE	QUANTITA'	FREQUENZA DELLA FORNITURA (anni)	FREQUENZA DELLA FORNITURA PERSONALE AUTOREPARTO (anni)	TIPO DOTAZIONE (vedi legenda)
Tuta o giacca e pantalone antistrappo di colore blu.	1	A consumo	A consumo	Personale
Casco antinfortunistica	1	A consumo	A consumo	Personale
Stivaletti tipo anfibio in pelle nera	1 paio	A consumo	A consumo	personale

DESCRIZIONE	QUANTITA'	FREQUENZA DELLA FORNITURA (anni)	FREQUENZA DELLA FORNITURA PERSONALE AUTOREPARTO (anni)	TIPO DOTAZIONE (vedi legenda)
Giacca con imbottitura estraibile in tessuto sintetico impermeabilizzato	1	A consumo	A consumo	Corpo
Gilet di cotone impermeabilizzato	1	A consumo	A consumo	Corpo
Berretto invernale tipo baseball	1	A consumo	A consumo	Personale
Berretto estivo tipo baseball	1	A consumo	A consumo	Personale
Camicia unisex manica lunga con spalline e taschini	2	A consumo	A consumo	Personale
Camicia unisex manica corta	2	A consumo	A consumo	Personale
Borsa in tessuto sintetico	1	A consumo	A consumo	Corpo

DESCRIZIONE	QUANTITA'	FREQUENZA DELLA FORNITURA (anni)	FREQUENZA DELLA FORNITURA PERSONALE AUTOREPARTO (anni)	TIPO DOTAZIONE (vedi legenda)
Manicotti rifrangenti	1 paio	A consumo	A consumo	Corpo
Fondina con portacaricatore	1	A consumo	A consumo	Corpo
Manette	1	A consumo	A consumo	Corpo
Portamanette	1	A consumo	A consumo	Corpo
Borsello unisex	1	A consumo	A consumo	Corpo
Cintura unisex in pelle bianca	1	A consumo	A consumo	Corpo
Cinturone unisex	1	A consumo	A consumo	Corpo
Giubbetto grigio	1	A consumo	A consumo	Corpo

rifrangente con scritta polizia municipale				
Guanti di cotone bianchi	1 paio	A consumo	A consumo	Corpo

DESCRIZIONE	QUANTITA'	FREQUENZA DELLA FORNITURA (anni)	FREQUENZA DELLA FORNITURA PERSONALE AUTOREPARTO (anni)	TIPO DOTAZIONE (vedi legenda)
Fischio in metallo con catenella	1	A consumo	A consumo	Personale
Paletta per segnalazioni	1	A consumo	A consumo	Corpo
Cordelline per cerimonia	1	A consumo	A consumo	Corpo
Calotta elasticizzata rifrangente	1	A consumo	A consumo	Corpo
Segni distintivi del grado	2 paia	A consumo	A consumo	Corpo
Soggolo per berretto	1	A consumo	A consumo	Corpo
Placca di riconoscimento	1	A consumo	A consumo	Corpo
Guaine (contropalline)	1	A consumo	A consumo	Corpo
Alamari versione normale	2 paia	A consumo	A consumo	Corpo
Alamari in versione ridotta	2 paia	A consumo	A consumo	Corpo
Bottoni	--	A consumo	A consumo	Corpo
Tessera di riconoscimento	1	--	--	Corpo
Nastrini	1	--	--	Personale
Foderina copricalotta in tessuto bianco elasticizzato	2	A consumo	A consumo	Corpo

Legenda:

- con la dizione “autoreparto” si intende comprendere il personale che svolge prevalentemente mansioni di polizia stradale e urbana. Per tali dipendenti la frequenza della fornitura viene indicata nella colonna stessa;
- nella colonna riportante la “ frequenza della fornitura “ viene compreso tutto il restante personale, al quale sono prevalentemente assegnati compiti diversi da quelli sopra specificati;
- nella colonna “ tipo di dotazione “ vengono indicate le modalità per l’applicazione dell’articolo 3 del presente Regolamento.