



**COMUNE DI FIGLINE VALDARNO**  
(Provincia di Firenze)

**REGOLAMENTO  
DI CONCESSIONE IN USO  
DELLA SALA GRANDE E  
DEL RIDOTTO DEL  
TEATRO COMUNALE  
“GARIBALDI”**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 13/04/2010

## INDICE

**Art. 1: Specificità del Teatro**

**Art. 2: Struttura**

**Art. 3: Destinazione d'uso**

**Art. 4 Concessione temporanea**

**Art. 5: Destinatari della concessione**

**Art. 6: Natura della concessione**

**Art. 7: Durata della concessione**

**Art. 8: Concessioni a tariffa piena**

**Art. 9: Concessioni a tariffa agevolata**

**Art. 10: Concessioni a titolo gratuito**

**Art. 11: Spese ed adempimenti del Concessionario**

**Art. 12: Modalità di presentazione della domanda**

**Art. 13: Responsabilità del concessionario**

**Art. 14: Rimborso di eventuali danni**

**Art. 15: Accesso al palcoscenico**

**Art. 16: Unità tecniche in palcoscenico**

**Art. 17: Mancato accoglimento delle istanze**

**Art. 18: Divieti**

**Art. 19: Revoca della concessione**

**Art. 20: Entrata in vigore**

### **Art. 1: Specificità del Teatro**

1. Il Teatro Comunale "Garibaldi" (di seguito chiamato Teatro), è un raffinato esempio di sala neoclassica di elevato valore artistico e di primario interesse culturale per la città.

### **Art. 2: Struttura**

1. Il Teatro dispone, per manifestazioni aperte al pubblico, di due locali: la Sala Grande (agibilità massima 490 posti) e il Ridotto (agibilità massima 63 posti).

### **Art. 3: Destinazione d'uso**

1. Il Teatro è destinato allo svolgimento degli spettacoli delle stagioni di prosa e concertistica.  
2. Può essere utilizzato per manifestazioni di elevato interesse culturale, sociale e politico-istituzionale, purché di alto prestigio per il Comune.

### **Art. 4: Concessione temporanea**

1. Compatibilmente con il carattere storico e monumentale dell'edificio, con i programmi degli spettacoli istituzionali e delle manifestazioni direttamente organizzate dall' Amministrazione Comunale e dalle sue articolazioni, cui si riconosce diritto di priorità nella formazione ed impegno dei calendari (anche quando fossero già stati effettuati gli atti amministrativi della concessione), il Teatro o il Ridotto possono essere concessi in uso temporaneo a terzi per attività di spettacolo e per iniziative di elevato valore culturale, artistico, sociale e politico-istituzionale, previo parere favorevole della Giunta Comunale.  
2. Detta concessione sarà rilasciata dopo lo spettacolo di prosa o concertistico inaugurale della stagione teatrale in corso, organizzato dall'assessorato alla Cultura.

### **Art. 5: Destinatari della concessione**

1. Il Teatro può essere concesso a:  
a) Enti Pubblici;  
b) Scuole e Università, Associazioni, Compagnie e Gruppi teatrali, Comitati, Fondazioni, Enti di Promozione, Enti Privati, con o senza personalità giuridica;  
c) Persone fisiche.

### **Art. 6: Natura della concessione**

1. Salvo le eccezioni previste dal presente regolamento, la concessione delle sale avviene sempre a titolo oneroso.

### **Art. 7: Durata della concessione**

1. La concessione si intende a giornata, non essendo possibile il frazionamento della stessa; non è perciò possibile, nella stessa data, concedere il Teatro per due o più diverse manifestazioni.  
2. L'utilizzo del Teatro da parte del concessionario dovrà rispettare i seguenti orari (comprensivi di scarico, montaggio, prove, svolgimento e smontaggio):  
a) per spettacoli di mattino: dalle ore 7 (o nel pomeriggio antecedente la matinée di spettacolo) alle ore 14;  
b) per spettacoli pomeridiani: dalle ore 10 alle ore 20;

- c) per spettacoli serali: dalle ore 14 (o nella mattinata) alle ore 24.
3. Al termine dello spettacolo tutto il materiale utilizzato dal concessionario deve essere smontato e ritirato.

### **Art. 8: Concessioni a tariffa piena**

1. In caso di manifestazioni organizzate nel Teatro e nel Ridotto a fini non benefici, ad ingresso libero o riservato o sottoposto al pagamento di un biglietto o di un invito, si fa riferimento al pagamento delle tariffe piene determinate con deliberazione della Giunta Comunale.
2. Per ciascuna giornata di utilizzo il richiedente provvede al versamento anticipato di un deposito cauzionale in prima istanza determinato in Euro 500,00 per la Sala Grande e in Euro 200,00 per il Ridotto, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale, con la disciplina contemplata al successivo art. 14 del presente Regolamento. Con la deliberazione della Giunta comunale di determinazione delle tariffe, tali depositi possono essere rivisti e rideterminati.
3. Per ciascuna giornata il Teatro mette a disposizione una unità tecnica di sorveglianza.
4. Le pulizie ed il personale di sala (maschere e biglietteria) sono comprese nella tariffa.

### **Art. 9: Concessioni a tariffa agevolata**

1. Si concede l'uso del Teatro e del Ridotto a tariffa agevolata per spettacoli teatrali, per manifestazioni di particolare rilevanza artistica, culturale e sociale, così come previsto dalla relativa deliberazione della Giunta Comunale.
2. Per ciascuna giornata di utilizzo il richiedente provvede al versamento anticipato di un deposito cauzionale di Euro 500,00 per la Sala Grande e di Euro 200,00 per il Ridotto, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale, con la disciplina contemplata al successivo art. 14 del presente Regolamento.
3. Si applica al valore del deposito cauzionale previsto al precedente comma 2, la procedura di revisione di cui all'art. 8, comma 2.
4. Per ciascuna giornata il Teatro mette a disposizione una unità tecnica di sorveglianza.
5. Le pulizie ed il personale di sala (maschere e biglietteria) sono comprese nella tariffa.

### **Art. 10: Concessioni a titolo gratuito**

1. Si concede l'uso del Teatro e del Ridotto a titolo gratuito per spettacoli teatrali, per manifestazioni ed iniziative di particolare rilevanza artistica, culturale e sociale, purché senza fini di lucro, ai seguenti enti:
  - a) Comuni partecipanti alle iniziative "Teatro ragazzi" e "Teatro scuola", o altre future manifestazioni comprese nei progetti del Piano Integrato d'Area;
  - b) gli sponsor del Teatro;
  - c) soggetti ritenuti meritevoli ed individuati con Deliberazione della Giunta Comunale.
2. Per ciascuna giornata il Teatro mette a disposizione un'unità tecnica di sorveglianza.
3. Il destinatario della concessione a titolo gratuito è sollevato dal pagamento delle pulizie, personale di sorveglianza (maschere) e dell'eventuale servizio di biglietteria.

### **Art. 11: Spese ed adempimenti a carico del concessionario**

1. In tutti i casi previsti dai precedenti articoli 8, 9 e 10, i diretti organizzatori dell'iniziativa risultano sempre essere la Compagnia Teatrale, l'Ente o l'Associazione, per cui sono di loro competenza ed a loro carico, a titolo esemplificativo:
  - a) spese e adempimenti SIAE;

- b) spese e adempimenti E.N.P.A.L.S.;
  - c) spese e adempimenti I.N.P.S.;
  - d) cachet e compensi agli artisti;
  - e) spese relative a manifesti, locandine, affissioni, promozione in genere;
  - f) spese per allestimenti (service, noleggio attrezzature, ecc ... );
  - g) servizio di facchinaggio per il carico e lo scarico del materiale scenico;
  - h) servizi di montaggio e smontaggio per allestimenti in palcoscenico;
  - i) attrezzature per proiezione diapositive o videocassette;
  - j) impianti mixer.
2. Tutte le eventuali spese e/o adempimenti non specificati nel precedente elenco, verranno sempre considerate a carico del diretto organizzatore.
3. La documentazione inerente gli adempimenti S.I.A.E., E.N.P.A.L.S., I.N.P.S. ed i restanti atti previsti nell'allegato "A" del presente Regolamento, deve essere presentata all'U.O. Servizi Culturali prima dell'effettuazione dello spettacolo, pena il diniego della concessione.

### **Art. 12: Modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda dovrà essere presentata al Comune di Figline Valdarno (previa telefonata per verificare la disponibilità in calendario della data o delle date) almeno 60 giorni prima della data di utilizzo.
2. La presentazione dell'istanza e una eventuale prenotazione della data richiesta, non ha nessun effetto vincolante per l'Amministrazione Comunale.
3. Non saranno accolte le domande che non rispettano i principi contemplati nei precedenti articoli 3 e 4 del presente Regolamento.
4. L'istanza dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte, utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dall'Amministrazione comunale (allegato "A" del presente Regolamento), corredata dei vari allegati ivi richiesti e svolgendo diligentemente i vari adempimenti in essa specificati.

### **Art. 13: Responsabilità del concessionario**

1. Il concessionario, sia a titolo oneroso che ridotto o gratuito, assume personalmente e, qualora ciò avvenga in rappresentanza di Ente, Associazione, organizzazione e società, in solido con essi, al momento della presentazione della domanda, le responsabilità civili e penali relative alla predisposizione e svolgimento della manifestazione promossa, nonché alla incolumità del pubblico che vi interviene, il cui numero non potrà superare il limite fissato nell'agibilità.
2. Il Comune di Figline Valdarno rimarrà estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra il concessionario ed i terzi, con la precisazione che ogni responsabilità, di qualsiasi tipo e natura, compresa quella relativa ai rapporti giuridici ed economici instaurati con tutto il personale coinvolto nell'allestimento, nell'organizzazione e nello svolgimento dell'iniziativa di cui alla presente istanza sia da attribuire in maniera esclusiva al concessionario.

### **Art. 14: Rimborso di eventuali danni**

1. Il concessionario, sia a titolo oneroso che ridotto o gratuito, è obbligato al rimborso completo all'Amministrazione Comunale dei danni - da chiunque causati - arrecati alla struttura, agli apparati decorativi, agli impianti tecnologici, agli arredi, alle attrezzature del Teatro o del Ridotto e, in generale, anche a quanto occasionalmente si trova nel Teatro o nel Ridotto medesimo, durante l'esercizio dell'attività o in conseguenza di essa, sulla base di verbale di

sopralluogo redatto, prima e dopo la manifestazione, dalla competente U.O. Servizi Culturali e di concerto con il Concessionario stesso.

2. Il rimborso dei danni avviene mediante l'escussione del deposito cauzionale e la richiesta di un'eventuale integrazione dello stesso in caso di danni che ne eccedano il valore.

3. La restituzione dell'importo costituente la cauzione avverrà dopo lo svolgimento dello spettacolo, in caso di utilizzo singolo della struttura nel corso di una stagione, ovvero dopo l'ultimo spettacolo della stagione in caso di utilizzo multiplo.

4. Non si darà luogo ad ulteriori concessioni nei riguardi dei soggetti che non abbiano provveduto a rifondere al Comune il totale delle somme richieste ed accertate in conto danni.

#### **Art. 15: Accesso al palcoscenico**

1. E' fatto assoluto divieto ai terzi accedere al palcoscenico in assenza dell'unità tecnica dipendente dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 16: Unità tecniche in palcoscenico**

1. Tutti i montaggi devono essere effettuati da personale tecnico del concessionario, previa e sotto la sorveglianza dell'unità tecnica di sorveglianza del Teatro.

#### **Art. 17: Mancato accoglimento delle istanze**

1. Onde assicurare un differenziato utilizzo della struttura, l'Amministrazione Comunale potrà rifiutare richieste di utilizzo della Sala Grande:

- a) qualora il concessionario abbia già ottenuto, nello stesso anno solare, l'utilizzo degli spazi per 2 giornate (ad eccezione dei concessionari di cui all'art. 10 comma 1 lett. a) del presente Regolamento);
- b) nel caso di precedenti violazioni dell'art. 18 lett. d) del presente Regolamento.

#### **Art. 18: Divieti**

1. E' assolutamente vietato:

- a) consumare cibi e bevande nella platea e nei palchi, nonché nel foyer e nei bagni;
- b) fumare all'interno della struttura;
- c) utilizzare attrezzature sceniche che possano in qualche modo danneggiare gli arredi, le tappezzerie, la strumentazione e in generale le strutture del Teatro, nonché attrezzature non in regola con la vigente normativa;
- d) sub-concedere l'uso del Teatro o del Ridotto

#### **Art. 19: Revoca della concessione**

1. Per improvvise, impreviste e improrogabili necessità dell'Amministrazione Comunale qualunque concessione può essere revocata in ogni momento, senza che ciò possa far luogo ad alcuna forma di rimborso danni. La revoca sarà motivata con comunicazione scritta o, in caso di urgenza, con telegramma / e – mail al richiedente.

2. In tal caso il Comune è sollevato da ogni obbligo di risarcimento di qualsiasi spesa sostenuta o impegnata dal concessionario, eccezion fatta per la tariffa di concessione versata; in questo caso il concessionario potrà, in alternativa, chiedere il rimborso della somma pagata o mantenere il deposito in conto del corrispettivo per ottenere analoga successiva concessione in altra data da concordare.

## **Art. 20: Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione del Consiglio Comunale che lo approva.

.



Le prove si svolgeranno nelle seguenti giornate:

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	ANNOTAZIONI

**2) a tal proposito si specifica e dichiara:**

a) che il Responsabile dell'organizzazione della manifestazione è \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_;

b) che la manifestazione/iniziativa è con ingresso gratuito / a pagamento e che si prevede una partecipazione di circa n° \_\_\_\_\_ persone;

c) di accettare tutte le norme delle vigenti disposizioni d'uso che disciplinano la concessione in uso temporaneo degli spazi del Teatro Comunale "Garibaldi", di cui al Regolamento vigente;

d) di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile, amministrativa e penale per danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali e di impegnarsi a risarcire tutti i danni arrecati ai locali o agli arredi in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, secondo la disciplina prevista dagli art 13 e 14 del vigente Regolamento;

e) di essere a conoscenza ed accettare le tariffe per l'uso degli spazi del Teatro Comunale "Garibaldi", previste dalla Deliberazione della Giunta Comunale;

f) che il Comune di Figline Valdarno rimarrà estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra il concessionario ed i terzi, con la precisazione che ogni responsabilità, di qualsiasi tipo e natura, compresa quella relativa ai rapporti giuridici ed economici instaurati con tutto il personale coinvolto nell'allestimento, nell'organizzazione e nello svolgimento dell'iniziativa di cui alla presente istanza sia da attribuire in maniera esclusiva al sottoscritto;

**3) si impegna inoltre:**

- a) a versare, a favore del Comune di Figline Valdarno prima dell'iniziativa, la tariffa dovuta per la richiesta di concessione in uso del Teatro Comunale "Garibaldi";
- b) a costituire, a favore del Comune di Figline Valdarno prima dell'iniziativa, la cauzione prevista e determinata dal Regolamento vigente;
- c) ad utilizzare le "barcacce" per il posizionamento dei mixer;
- d) a consegnare, all'U.O. Servizi Culturali prima dell'iniziativa i seguenti documenti:
- la scheda tecnica dello spettacolo o degli spettacoli;
  - il certificato di agibilità E.N.P.A.L.S.;
  - il Nulla Osta S.I.A.E.;
  - l'atto di notorietà (o la dichiarazione sostitutiva a norma di legge) in cui viene elencato dettagliatamente il materiale scenico utilizzato e se ne attesta l'ignifugazione;
  - l'atto di notorietà (o la dichiarazione sostitutiva a norma di legge) in cui viene dichiarato l'eventuale uso di fiamme libere nel Teatro;
  - ogni altro documento necessario per lo svolgimento dello spettacolo.

**4) dichiara infine** di autorizzare / non autorizzare il Comune di Figline Valdarno al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_